

臺北市立中崙高中教師會會議紀錄

會議名稱：111 學年第一學期 第十九屆教師會第 8 次理監事會議

會議時間：112 年 5 月 18 日(星期四，12:10)

會議地點：教師會辦公室

主席：歐鴻志

記錄：阮芃蓁

列席：(無)

出席：鍾桂芳、趙華貞、駱欽桐、朱安玲、郭顯文、張凌芳、劉馨潔、陳怡君、邢一欣、高貫洲、林麗娟、阮芃蓁、郭薇薇、呂虹毅、許素瑜

請假：陳念芷、陳同發

會議記錄

一、主席報告

1. 感謝各位伙伴協助收取新學年會員費，收費工作大致已完成。若有留停、被借調老師目前不在學校服務，請務必透過同辦公室老師協助詢問並完成繳費事宜，確保其會員權益。
2. 高國中教委會目前爭取事項說明：
 - (1) 修正《台北市高級中等學校教師每週教學節數注意事項》不得重複減課相關規定。
 - (2) 爭取補足完中每班特教編制。(完中各班特教編制僅 2 名特教老師，低於一般國、高中每班 3 名的員額。
 - (3) 爭取完中國中部第八節課輔鐘點費調整至每節 550 元(一般國中僅授課 45 分鐘，鐘點費每節 500 元)

二、討論事項:

提案一：第二十屆會員大會工作分配如下，提請確認。

決議：本屆會員大會於 5/25(四)中午於召開，工作分配如下：

(一) 事前準備：

1. 借用會議場地：虹毅（已完成三樓會議室場地登記 11：00～15：00）
2. 印、發開會通知單：**芃蓁**（5/23 印出）、**安玲**、**素瑜**（發）
3. 製作會員大會海報：**素瑜**
4. 製作會員大會簽到表、選票(5/23)前完成)：**芃蓁**
5. 統計會員人數、訂餐盒：**貫洲**、**華貞**
6. 帳目統籌核算：**貫洲**

(二) 5/25(四)當日工作分配

1. 第四節場地布置、簽到發選票：**華貞**、**芃蓁**、**桂芳**、**安玲**、**麗娟**
2. 午餐發放：**欽桐**（素食操作確認）
3. 中午拍照：**念芷**、**貫洲**
4. 第五節開票：(3-4 人)：**念芷**、**凌芳**、**怡君**、**麗娟**（至少有 1 位監事）
5. 主持、會務報告：**鴻志**
6. 經費運用報告：**貫洲**

7. 大會會議紀錄及公告：**芃蓁**

提案二：期末校務會議提案蒐集分工及彙整會議期程，提請討論。

決議：

(一) 各辦公室提案蒐集分工：

高中國文	馨潔	藝能科辦公室	一欣
高中英文	麗娟	國中 2F 導辦	欽桐
高中數學	怡君	國中 3F 導辦	素瑜
高中社會	顯文	1 樓行政辦公室	凌芳
高中自然	貫洲	教務處	鴻志
圖書館	薇薇	輔導室	安玲

(二) 期末校務會議表定於 6/30(五)召開，配合會議資料統整、公告時間及學校行事曆，決議於 **6/16 (五) 中午**召開理監事會議討論教師提案 (合併新學年第一次理監事會議)，請各位伙伴將蒐集到的提案於 **6/13 (二) 前**交給會長彙整。

提案三：本年度向退休 (會員) 老師致意方式，請討論。

決議：1.今年有鍾淑秋老師、劉凱玲老師二位會員退休，決定致贈感謝狀及禮物各一。感謝狀委請薇薇老師撰寫；禮物預算在 1000 元以內，以實用性物品為主，委由會長及華貞老師負責採購。

2.今年致贈禮物的儀式將於期末校務會議向退休老師致敬時進行。

三、臨時動議：無。

四、散會(13:00)